

Zarządzenie Nr 71/10
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z 9 sierpnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu likwidacji aktywów trwałych i druków ścisłego zarachowania oraz innych składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej Urzędu Miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223, z późn. zm.) i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady kwalifikowania aktywów trwałych i druków ścisłego zarachowania oraz innych składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej Urzędu Miasta Rzeszowa”, zwanych dalej „majątkiem Urzędu”.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję ds. Likwidacji Składników Majątku Urzędu Miasta Rzeszowa, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) Jerzy Tabin - przewodniczący,
 - 2) Sławomir Rejman - zastępca przewodniczącego,
 - 3) Marcin Deręgowski,
 - 4) Marta Dral,
 - 5) Wiesława Gorlach,
 - 6) Wojciech Rzucidło.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) kwalifikowanie składników majątku Urzędu, jako zbędnych,
 - 2) wybór sposobu przeprowadzenia likwidacji,
 - 3) ustalanie ceny składników majątku Urzędu przeznaczonych do likwidacji w drodze sprzedaży,
 - 4) nadzorowanie likwidacji składników majątku Urzędu.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, w miarę potrzeb, przewodniczący lub w czasie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego.
2. Decyzje Komisji zapadają większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający uzasadnienie podjętych decyzji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
4. Postanowienia Komisji zawarte w protokole, o którym mowa w ust. 3, podlegają wykonaniu po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Rzeszowa lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 4.

W toku wykonywania zadań Komisja może zasięgać opinii osób posiadających określoną wiedzę specjalistyczną, zawodową lub doświadczenie praktyczne w przedmiocie oceny składników majątku Urzędu z punktu widzenia ich przydatności do dalszego użytkowania, możliwości i celowości naprawy oraz związanych z tym kosztów, cen używanych składników majątku Urzędu - takich samych lub podobnych - kształtujących się na rynku, itp.

Komisja zasięga takiej opinii, jeżeli przedmiotem jej prac jest wniosek o likwidację składników majątku Urzędu o znacznej wartości ewidencyjnej, takich w szczególności jak: sprzęt komputerowy, audiowizualny, elektroniczny, elektrotechniczny, pojazdy samochodowe.

§ 5.

1. Do zadań kierownika Oddziału Gospodarczego Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego należy:
 - 1) występowanie do Komisji z wnioskiem o uznanie za zbędne określonych składników majątkowych Urzędu oraz ich likwidację,
 - 2) organizowanie likwidacji składników majątku Urzędu w sposób wskazany przez Komisję,
 - 3) prowadzenie dokumentacji dokonywanych czynności likwidacyjnych (*sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, kasacji*).
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przysługują również dyrektorom pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu, którym powierzono odpowiedzialność za składniki majątku Urzędu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2, dyrektorzy wydziałów składają na bieżąco, a w szczególności na etapie poprzedzającym rozpoczęcie każdej okresowej inwentaryzacji składników majątku Urzędu.

§ 6.

1. Likwidację składników majątku Urzędu przeprowadza się w formie:
 - 1) sprzedaży w trybie ustnego przetargu nieograniczonego, o którym mowa w § 8 i § 9,
 - 2) sprzedaży z wolnej ręki (*w kolejności zgłaszania się zainteresowanych*),
 - 3) nieodpłatnego przekazania gminnym jednostkom organizacyjnym, organizacjom społecznym lub instytucjom,
 - 4) likwidacji fizycznej – kasacji.
2. Komisja dokonuje wyboru sposobu likwidacji po uprzedniej analizie celowości i zasadności zastosowania form likwidacji w kolejności wymienionej w ust. 1.
3. W protokole, o którym mowa w § 3 ust. 3, Komisja może wskazać alternatywny sposób likwidacji składnika majątku Urzędu na wypadek gdyby likwidacja w formie wskazanej jako podstawowa nie doszła do skutku.

§ 7.

1. W przypadku wyboru formy likwidacji polegającej na sprzedaży składnika majątku Urzędu, Komisja ustala równocześnie jego cenę zwaną - dla potrzeb sprzedaży prowadzonej w trybie przetargu - ceną wywoławczą.
2. Cenę składnika majątku Urzędu, o której mowa w ust. 1 ustala się przy uwzględnieniu w szczególności jego ceny ewidencyjnej, walorów użytkowych, stopnia zużycia oraz - kształtujących się na rynku - cen stosowanych w obrocie gospodarczym używanymi składnikami majątkowymi.

§ 8.

1. O czasie i miejscu przetargu, rodzaju, ilości i numerach inwentarzowych składników majątku Urzędu przeznaczonych do sprzedaży, ich cenach wywoławczych oraz innych ewentualnie warunkach przetargu kierownik Oddziału Gospodarczego zawiadamia zainteresowanych poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa, na co najmniej tydzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do sprzedaży z wolnej ręki z dodatkową informacją, iż sprzedaż – za cenę ustaloną - będzie realizowana w kolejności zgłaszania się zainteresowanych.
3. Ogłoszenie o sprzedaży w trybie przetargu składników majątku Urzędu o znacznej wartości zamieszcza się także w prasie lokalnej pod warunkiem, że koszty z tym związane są współmierne do proponowanej ceny.

§ 9.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa wyznaczona przez kierownika Oddziału Gospodarczego w składzie co najmniej trzech osób. Jej prace nadzoruje wyznaczony członek Komisji, o której

mowa w § 2, zwany dalej „osobą nadzorującą”. Członkowie komisji przetargowej oraz osoba nadzorująca nie mogą uczestniczyć w przetargu.

2. Komisja przetargowa ustala wysokość postąpienia w granicach od 5 do 10 procent ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
6. W przypadku przetargu zakończonym wynikiem negatywnym komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu - bezpośrednio po jego zakończeniu - drugiego przetargu obniżając, za zgodą osoby nadzorującej, cenę wywoławczą, nie więcej jednak niż o 20 %.
7. Z przetargu sporządza się protokół, który podpisują osoby, o których mowa w ust. 1.

§ 10.

1. Informację o składnikach majątku Urzędu zakwalifikowanych do nieodpłatnego przekazania, Kierownik Oddziału Gospodarczego podaje do wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu, złożony do Prezydenta Miasta Rzeszowa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:
 - a) nazwę i adres podmiotu występującego o przekazanie składnika majątku,
 - b) wskazanie i krótki opis składnika majątku, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie, że przekazany majątek zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym przez Urząd w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 11.

Jeżeli sprzedaż składników majątku Urzędu w myśl zasad określonych w §§ 8 i 9 nie dojdzie do skutku, o dalszym trybie postępowania decyduje Komisja zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3. W szczególności, Komisja może dalej obniżyć cenę, postanowić o ponownej sprzedaży w trybie przetargu, sprzedaży z wolnej ręki, nieodpłatnym przekazaniu lub kasacji składnika majątku Urzędu.

§ 12.

Protokoły, o których mowa w zarządzeniu wraz z dokumentami PT (w przypadku nieodpłatnego przekazania składników majątku Urzędu), LT (w przypadku likwidacji składników majątku Urzędu) oraz fakturami (w przypadku sprzedaży składników

majątku Urzędu) stanowią łącznie podstawę wyksięgowania z ewidencji Urzędu Miasta.

§ 13.

Traci moc zarządzenie Nr 3/05 Prezydenta Miasta Rzeszowa z 10 stycznia 2005 r. w sprawie zasad i trybu likwidacji aktywów trwałych i druków ścisłego zarachowania oraz innych składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej Urzędu Miasta Rzeszowa, z późniejszymi zmianami.

§ 14.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa
Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa


Marek Ustrobiński

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
GŁÓWNY KSIĘGOWY URZĘDU

mgr Grażyna Żarowska-Homik


DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO
mgr Andrzej Miąsik


mgr Janina Żaluska
RADCA PRAWNY
Pz. 248

Zasady kwalifikowania aktywów trwałych i druków ścisłego zarachowania oraz innych składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej Urzędu Miasta Rzeszowa, zwanych dalej „majątkiem Urzędu”

1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu lub osoby przez nich upoważnione, którym powierzono odpowiedzialność za składniki majątku urzędu, analizują na bieżąco stan majątku pod względem jego przydatności do użytkowania i wykorzystania.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności albo w trakcie prowadzonej inwentaryzacji składników majątku Urzędu, że nie są one wykorzystywane do realizacji zadań lub nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania, która przedstawia propozycje dotyczące zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.
3. Decyzje o zakwalifikowaniu składników majątku do zbędnych lub zużytych i o sposobie ich zagospodarowania podejmuje Prezydent Miasta Rzeszowa lub osoby przez niego upoważnione.
4. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników majątku Urzędu ustalana jest ich cena rynkowa.
5. Cenę rynkową, o której mowa w pkt. 4, ustala się z należytą starannością z uwzględnieniem, w szczególności ceny ewidencyjnej, przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami lub materiałami tego samego rodzaju lub gatunku, stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie na rynku.
6. Zbędne lub zużyte składniki majątku Urzędu mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny.
7. Zbędne lub zużyte składniki majątku Urzędu o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 6.000 euro, przeliczonej wg kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu określenia ich wartości, mogą być przedmiotem darowizny, o ile ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.
8. Zużyte składniki majątku Urzędu, nie zagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt. 6, mogą być zlikwidowane.
9. Zużyte składniki majątku o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę, o której mowa w pkt. 7 mogą być zniszczone wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Prezydenta Miasta.
10. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku Urzędu uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek organizacyjnych Gminy Rzeszów.

DYREKTOR WYDZIAŁ
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

inż. Andrzej Młacki